Contenido

[Introducción 1](#_Toc530979769)

[Log in 1](#_Toc530979770)

[Mi estado 1](#_Toc530979771)

[Evaluar equipos a cargo 2](#_Toc530979772)

[Evaluar empleado 2](#_Toc530979773)

[Reportes – Objetivos por empleado 2](#_Toc530979774)

[Reportes – Objetivos por equipo 3](#_Toc530979775)

[Reportes – Beneficios por empleado 3](#_Toc530979776)

[Administración de objetivos 4](#_Toc530979777)

[Administración de beneficios 4](#_Toc530979778)

[Administración de equipos 5](#_Toc530979779)

[Asignar Coordinador 5](#_Toc530979780)

[Asignar Empleados 5](#_Toc530979781)

[Asignar Grupos 6](#_Toc530979782)

[Asignar Objetivos 6](#_Toc530979783)

[Administración de grupos 6](#_Toc530979784)

[Asignar Beneficios 7](#_Toc530979785)

[Administración de usuarios 7](#_Toc530979786)

[Asignar Patentes a Usuarios 8](#_Toc530979787)

[Administración de familias 8](#_Toc530979788)

[Asignar Patentes 9](#_Toc530979789)

[Asignar Usuarios 9](#_Toc530979790)

[Bitácora 9](#_Toc530979791)

[Realizar Back Up 10](#_Toc530979792)

[Realizar restore 10](#_Toc530979793)

[Pantalla principal 10](#_Toc530979794)

[Idioma 10](#_Toc530979795)

[Log Out 10](#_Toc530979796)

[Modificar contraseña 10](#_Toc530979797)

# Introducción

Benefix es una aplicación que te permite gestionar objetivos y beneficios para los empleados de una empresa.

Mediante un sistema de puntajes los objetivos irán permitiendo a los empleados ganarse los beneficios que sus equipos tengan asignados.

# Log in

**Ingresar**

Permite el ingreso a la aplicación indicando un usuario y contraseña.

En caso de que la contraseña sea incorrecta se permiten 5 intentos antes de bloquear el usuario, el usuario bloqueado deberá solicitar al administrador del sistema que desbloquee su usuario.

**Modificar String de conexión**

Permite modificar el string de conexión necesario para el acceso a la base de datos.

**Recalcular dígitos verificadores**

Reconstruye la integridad de la base de datos

# Mi estado

Reporte de los objetivos del usuario divididos por equipos a los que se encuentra asignado en el periodo actual, junto a los beneficios asignados para esos equipos y si han sido obtenidos.

**Equipo – Objetivo**

Objetivos asignados a los equipos que pertenece el usuario en sesión.

**Puntaje del objetivo**

Puntaje que representa el objetivo.

**Cumplimiento**

Indica si el objetivo fue alcanzado.

**Beneficios**

Beneficios asignados a los equipos que pertenece el usuario en sesión.

**Puntaje requerido por el beneficio**

Puntaje obtenido de los objetivos cumplidos respecto del puntaje necesario para acceder al beneficio.

# Evaluar equipos a cargo

Permite evaluar los equipos a los que el usuario en sesión se encuentra asignado como coordinador.

**Equipos**

Equipos coordinados por el usuario en sesión

**Empleados**

Empleados del equipo seleccionado

**Evaluar**

Evaluar los objetivos del empleado seleccionado

# Evaluar empleado

Permite marcar el cumplimiento o incumplimiento de los objetivos asignados a un empleado

**Cumplimiento**

Indica si se ha cumplido el objetivo

**Alcanzado**

Indica que el objetivo seleccionado ha sido alcanzado

**Incumplido**

Indica que el objetivo seleccionado no ha sido alcanzado

**Guardar**

Guarda las evaluaciones realizadas

# Reportes – Objetivos por empleado

Reporte de los objetivos de los diferentes empleados registrados en el sistema divididos por equipos a los que se encuentran asignados en el periodo seleccionado.

**Periodo**

Periodo en el cual se evaluaron los empleados, siempre solo se mostrara el mes actual y el mes anterior.

**Consultar**

Consulta el estado de cumplimiento de objetivos del empleado seleccionado

**Equipo – Objetivo**

Objetivos asignados a los equipos que pertenece el usuario en sesión.

**Cumplimiento**

Indica si el objetivo fue alcanzado.

**Exportar**

Exporta el reporte en un documento PDF

# Reportes – Objetivos por equipo

Reporte de los empleados de los diferentes equipos existentes en el sistema indicando el porcentaje de cumplimiento de los objetivos asignados.

**Periodo**

Periodo en el cual se evaluaron los empleados, siempre solo se mostrara el mes actual y el mes anterior.

**Consultar**

Consulta el porcentaje cumplimiento de objetivos de los empleados asignados al equipo seleccionado.

**Empleados**

Empleados asignados al equipo seleccionado

**Porcentaje de cumplimiento**

Indica el porcentaje de objetivos cumplidos respecto de los asignados.

**Exportar**

Exporta el reporte en un documento PDF

# Reportes – Beneficios por empleado

Reporte de los beneficios asignados a los diferentes empleados indicando si cumplen con el puntaje necesario para ser otorados.

**Periodo**

Periodo en el cual se evaluaron los empleados, siempre solo se mostrara el mes actual y el mes anterior.

**Consultar**

Consulta los beneficios otorgados al empleado seleccionado en el periodo indicado.

**Beneficios**

Beneficios asignados al usuario seleccionado.

**Otorgado**

Indica si el usuario puede acceder al beneficio.

**Exportar**

Exporta el reporte en un documento PDF

# Administración de objetivos

Permite crear nuevos objetivos y administrar los ya creados.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea un nuevo objetivo.

**Modificar**

Modifica el objetivo seleccionado.

**Eliminar**

Elimina el objetivo seleccionado.

**Puntaje**

Indica el puntaje que otorgara cumplir el objetivo.

# Administración de beneficios

Permite crear nuevos beneficios y administrar los ya creados.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea un nuevo beneficio.

**Modificar**

Modifica el beneficio seleccionado.

**Eliminar**

Elimina el beneficio seleccionado.

**Puntaje**

Indica el puntaje necesario para que sea otorgado el beneficio.

# Administración de equipos

Permite crear nuevos equipos y administrar los ya creados. Además permite asignar y desasignar un coordinador, objetivos, empleados y o grupos de beneficios.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea un nuevo equipo.

**Modificar**

Modifica el equipo seleccionado.

**Eliminar**

Elimina el equipo seleccionado.

**Asignar Coordinador**

Permite asignar quien coordinara el equipo y evaluara los objetivos de los empleados asignados.

**Asignar Empleados**

Permite asignar empleados al equipo seleccionado.

**Asignar Grupos**

Permite asignar grupos de beneficios al equipo seleccionado.

**Asignar Objetivos**

Permite asignar objetivos al equipo seleccionado por los cuales se evaluaran a los empleados.

# Asignar Coordinador

Indica quien se encargara de evaluar a los empleados del equipo.

**Coordinador**

Selecciona el empleado que se encargara de coordinar y evaluar el equipo.

**Guardar**

Guarda la asignación realizada.

# Asignar Empleados

Permite asignar los empleados que luego heredaran los objetivos y grupos de beneficios asignados al equipo.

**Asignar**

Asigna el empleado seleccionado al equipo.

**Desasignar**

Desasigna el empleado seleccionado al equipo.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Asignar Grupos

Permite asignar los grupos de beneficios que luego podrán obtener los empleados asignados al equipo.

**Asignar**

Asigna el grupo seleccionado al equipo.

**Desasignar**

Desasigna el grupo seleccionado al equipo.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Asignar Objetivos

Permite asignar los objetivos por los cuales se evaluaran a los empleados asignados al equipo.

**Asignar**

Asigna el objetivo seleccionado al equipo.

**Desasignar**

Desasigna el objetivo seleccionado al equipo.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Administración de grupos

Permite crear nuevos grupos y administrar los ya creados. Además permite asignar y desasignar beneficios.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea un nuevo beneficio.

**Modificar**

Modifica el beneficio seleccionado.

**Eliminar**

Elimina el beneficio seleccionado.

**Asignar Beneficios**

Permite asignar beneficios al grupo seleccionado.

# Asignar Beneficios

Permite asignar al grupo los beneficios que luego podrán ser obtenidos por los empleados.

**Asignar**

Asigna el beneficio seleccionado al grupo.

**Desasignar**

Desasigna el beneficio seleccionado al grupo.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Administración de usuarios

Permite crear nuevos grupos y administrar los ya creados. Además permite asignar y desasignar patentes así como también restablecer la contraseña de un usuario o desbloquear un usuario bloqueado.

**Restablecer contraseña**

Restablece la contraseña del usuario seleccionado en una ruta especificada.

**Desbloquear usuario**

Desbloquea el acceso al usuario seleccionado.

**Asignar Patentes**

Permite asignar patentes para asignar y denegar permisos a los usuarios.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea un nuevo usuario.

**Modificar**

Modifica el usuario seleccionado.

**Eliminar**

Elimina el usuario seleccionado.

# Asignar Patentes a Usuarios

Permite asignar permisiva o restrictivamente las diferentes patentes del sistema para restringir u otorgar el acceso las funcionalidades del mismo.

**Asignar**

Asigna la patente seleccionada al usuario.

**Desasignar**

Desasigna la patente seleccionada al usuario.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

**Permisiva**

Indica que el usuario podrá acceder a la funcionalidad seleccionada

**Restrictiva**

Indica que el usuario no podrá acceder a la funcionalidad seleccionada

# Administración de familias

Permite crear nuevas familias y administrar las ya creados. Además permite asignar y desasignar patentes para agrupar permisos de acceso a las diferentes funcionalidades de la aplicación.

**Limpiar**

Limpia el formulario.

**Crear**

Crea una nueva familia.

**Modificar**

Modifica la familia seleccionada.

**Eliminar**

Elimina la familia seleccionada.

**Asignar patentes**

Permite asignar patentes para asignar permisos a los usuarios.

**Asignar usuarios**

Permite asignar usuarios a la familia seleccionada.

# Asignar Patentes

Permite asignar las diferentes patentes del sistema para restringir u otorgar el acceso las funcionalidades del mismo.

**Asignar**

Asigna la patente seleccionada a la familia.

**Desasignar**

Desasigna la patente seleccionada a la familia.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Asignar Usuarios

Permite asignar los diferentes usuarios del sistema con la intención de agruparlos y otorgarles permisos fácilmente.

**Asignar**

Asigna el usuario seleccionado a la familia.

**Desasignar**

Desasigna el usuario seleccionado a la familia.

**Guardar**

Guarda las asignaciones realizadas.

# Bitácora

Permite consultar los eventos críticos ocurridos en el sistema.

**Criticidad**

Criticidad del evento que deseas consultar.

**Usuario**

Usuario en sesión.

**Consultar**

Consulta los eventos existentes para los filtros seleccionados.

**Exportar**

Exporta los eventos encontrados en un documento PDF.

# Realizar Back Up

Permite realizar una copia de respaldo de la base de datos en diferentes volúmenes.

**Seleccionar**

Selecciona la ruta donde depositar el backup.

**Cantidad de volúmenes**

Indica la cantidad de particiones que representara el backup.

**Exportar**

Realiza el backup de la base de datos en la ruta seleccionada y en la cantidad de particiones ingresadas

# Realizar restore

Permite restaurar una copia de respaldo de la base de datos.

**Seleccionar**

Selecciona la ruta donde obtener el backup.

**Importar**

Realiza la restauración de la base de datos desde la ruta seleccionada.

# Pantalla principal

## Idioma

Permite seleccionar el idioma con el que se desea visualizar la aplicación (Español, Ingles).

## Log Out

Finaliza la sesión del usuario y todas las operaciones en curso.

## Modificar contraseña

Permite modificar la contraseña indicando la contraseña actual y la nueva contraseña.